

## SILVER SKILL SHEET

No. 67483      性別 男      年齢（年代） 70～74歳

### 希望職種・希望業務内容

希望職種	希望業務内容
事務・企画系	・ PC操作を伴う一般事務業務
専門・その他	・ 人事、労務、総務関係の業務
管理職	・ 人事総務部門管理業務の補助

### 活かしたい過去の職種・業務内容等

活かしたい過去の職種・業務内容等
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 輸送用機器製造販売会社（東証一部上場）の人事総務部門の管理職を20年間勤めました。 また、20年間の内、10年間は経理財務部門の管理職も兼務しておりました。</li> <li>・ 上記会社を定年退職後、横浜市シルバー人材センター職員（契約社員）として、お客様とシルバー人材センター会員とを繋ぐ業務に携わっておりました。</li> </ul>

### 保有資格・スキル

保有資格	スキル
甲種防火管理者 介護職員初任者	<b>PCスキル</b> <b>【Excel】</b> 初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成）      ✓ 中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成）      ✓ 上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA） <b>【Word】</b> 初級（文字入力、書体の変更、印刷設定）      ✓ 中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント）      ✓ 上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作） <b>その他</b>

\* 上記は派遣の役務提供にかかるスキルに関する情報であり、個人情報を含むものではありません。  
\* 利用後は速やかに廃棄願います。  
\* コピー厳禁。