

公益財団法人横浜市シルバー人材センター

職員採用（嘱託職員）

# 募 集 要 項

受 付 期 間

平成30年7月2日（月）から平成30年7月17日（火）

## 1. 採用区分、予定人員及び職務概要

採用区分	採用予定人員	職務概要
嘱託職員	若干名	シルバー人材センターの事業運営に係る事務 ・受注の打ち合わせ・会員のマッチング・庶務等

## 2. 雇用期間

雇用期間	平成30年8月1日 <sup>*1</sup> （平成30年9月1日 <sup>*2</sup> ）～平成31年3月31日まで ※勤務開始日は、 <sup>*1</sup> または <sup>*2</sup> で選択可 ※勤務成績が良好な場合、雇用期間を更新します。 ※嘱託職員から正規職員への登用実績あり
------	--

## 3. 受験資格等

資格・経験等
・パソコンを使用できる方（ワード・エクセルを使用した書類作成ができる方） ・タッチタイピング（ブラインドタッチ）が概ねできる方 ・その他、普通自動車免許を所持し、運転業務に従事できる方（AT限定免許可）

◎次のいずれかに該当する人は受験できません。

- 成年被後見人、被保佐人  
※民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる者を含む。
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 義務教育を修了していない人（義務教育修了者と同等と認められる人を除く。）
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 4. 待遇

- 給与  
月額184,800円※給与月額は、平成30年4月1日現在のものです。規程等の改正が行われた場合は、その定めるところにより支給されます。この他、通勤手当、期末手当（年2回）、超過勤務手当（時間外手当）等が支給されます。
- 勤務時間  
原則として、平日の月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで（業務の内容によっては、超過勤務が発生する場合があります。）とします。
- 休日・勤務を要しない日・休暇  
原則として、土曜日、日曜日、祝日（業務の内容によっては、土日祝日勤務が発生する場合があります）とします。  
ほかに、年次有給休暇（初年度は11日（8月1日勤務開始の場合）、2年目以降は要綱に基づき付与）、夏季休暇（初年度は4日間（8月1日勤務開始の場合）、2年目以降は要綱に基づき付与）、年末年始休暇（12月29日から1月3日）等があります。
- 福利厚生  
各種社会保険完備、定期健康診断等

## 5. 勤務地

公益財団法人横浜市シルバー人材センター 南事務所または港南事務所  
※定期的な人事異動があります。

## 6. 試験の日時、場所及び合格発表等

日時・会場等	合格発表
①書類選考 書類選考通過された方には、平成30年7月18日（水）までにお電話もしくはメールにてご連絡差し上げます。	②適性検査・個別面接 受験者には合否にかかわらず文書で通知します。
②適性検査・論文・個別面接 【日時】平成30年7月20日（金） 【会場】当センター本部 ※集合時間等詳細は受験者に通知します。	

## 7. 試験内容

試験科目	時間	内容
適性検査	40分	業務適性等の審査
面接	30分	役職員による個別面接

合格者は、試験の結果を総合して決定します。

## 8. 申込書類

- エントリーシート  
当センターホームページ（<http://www.yokohamacity-silvercenter.or.jp/>）の「センターからのお知らせ」「ニュース」「職員採用（嘱託職員・シニアスタッフ）について」から、「公益財団法人横浜市シルバー人材センター エントリーシート（嘱託職員用）」をダウンロードして、当該申込書に必要事項を漏れなく記入（パソコン入力可）  
3ヶ月以内に撮影した上半身、正面、脱帽の写真（鮮明なもの）を貼付。

## 9. 申込方法

上記の申込書類(1)を下記宛に提出して下さい。

【提出先】〒233-0002 横浜市港南区上大岡西1-6-1 オフィスタワー13階  
公益財団法人横浜市シルバー人材センター 総務課採用担当  
※書類不備の場合は、受け付けることができませんのでご注意ください。

## 10. 申込受付期間

平成30年7月2日（月）から平成30年7月17日（火）17時00分まで  
※郵送の場合は平成30年7月17日（火）必着のこと

## 11. その他

- 受験資格がないこと、また提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- この試験において提出された書類は、一切返却しませんのでご注意ください。
- 応募された方の個人情報については、当センターは、厳正かつ適切な管理を行い、採用選考という目的以外に使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用しています。
- 選考の内容や基準、結果の理由に関してのお問合せには、採否にかかわらずお答えできかねますのでご了承ください。

## 12. 問い合わせ先

〒233-0002 横浜市港南区上大岡西1-6-1 オフィスタワー13階  
公益財団法人横浜市シルバー人材センター 総務課採用担当  
電話 045-847-1800 FAX 045-847-1716  
ホームページアドレス <http://www.yokohamacity-silvercenter.or.jp/>  
※お問い合わせ・受付時間は、平日の午前8時45分から午後5時15分です。